

Al Sig. SINDACO del Comune di Vimodrone  
(Ufficio Elettorale)

---

OGGETTO:

**Domanda di inserimento nell'albo delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio elettorale.**

.....I..... sottoscritt.....

nat..... a ..... il .....

di professione ..... residente

in ..... Via .....

n. ..... tel. ..... in relazione al disposto dell'art. 1, comma 7, della Legge 21 marzo 1990, n. 53, istitutiva dell'albo delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio elettorale,

### **C H I E D E**

di essere inserit..... nell'albo delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio elettorale istituito presso la Cancelleria della Corte di Appello.

A tal fine

### **D I C H I A R A**

- di essere iscritt..... nelle liste elettorali di codesto Comune;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
(non inferiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado)

Data .....

.....L..... RICHIEDENTE

.....

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso pubblicato e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante con strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per le finalità ivi

descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito del procedimento attivato afferente i servizi demografici - elettorali, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte del Comune e limitatamente ai Suoi dati di contatto, gli stessi possono essere messi a disposizione di altri uffici del presente Ente laddove i medesimi dati siano strettamente necessari per il corretto svolgimento dell'istruttoria di altro procedimento amministrativo e/o la corretta erogazione di altro servizio, al fine di garantire economicità, efficacia ed efficienza del servizio amministrativo, previa motivata urgenza e necessità, quando il dipendente comunale debba mettersi in contatto con l'utente, per pratiche e servizi da Lei richiesti

Firma

.....